***Check list - Inscrição/Professor/Evento Nacional***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Formulário preenchido contendo detalhes e valores estimados (**Inscrição, Hospedagem, Transporte, Fonte de Recursos e Justificativa**) - **Conforme modelo abaixo – Página 2** |
|  | Ficha de inscrição no Evento (**detalha informações de pagamento do evento** - **ASSINADA**) |
|  | **VERIFICAR O VALOR DA INSCRIÇÃO NO SITE,** conferir com o solicitado, imprimir do site e anexar |
|  | Dados do Contratado \*Conforme modelo gerado em formulário da Página de Compras |
|  | Aceite do trabalho pelo evento |
|  | Programação |
|  | Trabalho (que será apresentado no evento) |
|  | DOD – Documento de Oficialização da Demanda \*Conforme modelo gerado em formulário da Página de Compras |
|  | TR – Termo de Referência \*Conforme modelo gerado em formulário da Página de Compras |
|  | Parecer do departamento |
|  | Parecer da comissão de avaliação da pesquisa |
|  | Parecer do conselho de centro |
|  | Certidão Negativa **Municipal** |
|  | Certificado Negativa **Estadual** |
|  | Certidão Negativa **Federal** do fornecedor |
|  | Certificado de Regularidade do **FGTS** - CRF |
|  | Certidão Negativa de Débitos **Trabalhistas** - TST |
|  |  |
| \*Disponível no link: [Formulário - Compras](https://www.udesc.br/arquivos/cct/id_cpmenu/10142/Contrata__es_Diretas__Sem_Licita__o____At__R_59_900_00_17480279590194_10142.zip) | |
|  | |
| **ETAPA DE PAGAMENTO (posterior as Participações nos Eventos)** | |
| ***Alguns documentos específicos são exigidos na etapa de Pagamento. Para ciência sobre quais documentos devem ser apresentados, acessar o link:***  <https://www.udesc.br/cct/financeiro/atividades/il> | |

**SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO E RECURSOS FINANCEIROS PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS TÉCNICOS CIENTÍFICOS**

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, solicito autorização de afastamento no período de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para participação \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ que será realizado na cidade de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ no período de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, bem como a disponibilização de recursos financeiros conforme quando abaixo.

Taxa de inscrição: ( ) Não ( ) Sim Valor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Taxa de publicação: ( ) Não ( ) Sim Valor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Diárias: ( ) Não ( ) Sim Qtde? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Passagens aéreas: ( ) Não ( ) Sim Valor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Passagens rodoviárias: ( ) Não ( ) Sim Valor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Outros deslocamentos: ( ) Não ( ) Sim Quais? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A fonte de recursos a ser utilizada é:

( ) PROAP ( ) PRODIP ( ) Outra fonte Qual? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Justificativa (detalhamento da importância do Evento para a UDESC)

|  |
| --- |
|  |